

Regulamin
przyjmowania dzieci do klas pierwszych
w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.),
- zarządzenia Nr 7/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie określenia dla roku szkolnego 2026/2027 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzostek,
- zarządzenia Nr 5/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Gminie Brzostek oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.
- Statut Szkoły Podstawowej w Brzostku.

§ 1

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym.
 - 2) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Brzostku, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej w tej szkole przyjmowani są z urzędu bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego **na podstawie zgłoszenia** (załącznik nr 1) składanego przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata do dyrektora szkoły w terminie od 19.01.2026r. do 31.01.2026r.

- 1) Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (załącznik 1A), które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
3. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i pozwalają na to warunki organizacyjne.**
 - 1) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata (załącznik nr 2) złożony do dyrektora szkoły w terminie od 09.02. 2026r. do 27.02.2026r.
 - 2) W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty do potwierdzenia kryteriów
Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Brzostek	20	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych <i>Załącznik nr 2A</i>
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w szkole rekrutującej	5	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych <i>Załącznik nr 2B</i>
Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	5	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych <i>Załącznik nr 2C</i>

- 3) Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu decyduje kolejność składania kompletnych wniosków.
- 4) Spełnianie ww. kryteriów rodzice potwierdzają, składając pisemne oświadczenie razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej i przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - kierownik świetlicy – przewodniczący
 - nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
 - pedagog szkolny.
5. Dyrektor nie prowadzi rekrutacji tylko w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców spoza obwodu nie przekracza liczby wolnych miejsc.
6. Ostatecznego przydziału uczniów do oddziałów szkoły podstawowej dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	09.02. – 27.02.2026r.	05.05. – 19.05.2026r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	05.03. – 19.03.2026r.	20.05. – 03.06.2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2026r.	08.06.2026r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	07.04. – 13.04.2026r.	16.06. – 24.06.2026r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2026r.	30.06.2026r.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

§ 4

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły www.spbrzostek.pl
2. Komplet dokumentów należy przekazać w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły osobiście.
3. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do wiadomości w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krzysztof Dziedzic