

## **Zarządzenie Nr 26/2025/2026**

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku z dnia 26 czerwca 2026 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi Centralnego Rejestru Umów**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej w Brzostku „Procedurę obsługi Centralnego Rejestru Umów”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura określa zasady:
  - 1) identyfikowania umów podlegających obowiązkowi ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów;
  - 2) obiegu dokumentów związanych z realizacją obowiązku przekazywania informacji do Centralnego Rejestru Umów;
  - 3) odpowiedzialności pracowników uczestniczących w procesie zawierania, realizacji oraz rozliczania umów;
  - 4) ochrony danych osobowych oraz informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 2.**

1. Wyznacza się Panią Elżbietę Wójtowicz na Koordynatora Centralnego Rejestru Umów.
2. Do zadań Koordynatora Centralnego Rejestru Umów należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja informacji przekazywanych przez pracowników;
  - 2) dokonywanie wpisów do Centralnego Rejestru Umów oraz ich aktualizacja;
  - 3) współpraca z pracownikami odpowiedzialnymi za przygotowanie i realizację umów;
  - 4) zapewnienie terminowego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących Centralnego Rejestru Umów;
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją obowiązków wynikających z przepisów o Centralnym Rejestrze Umów.
3. Dyrektor może upoważnić innych pracowników do wykonywania czynności związanych z obsługą Centralnego Rejestru Umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych.

### § 3.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły uczestniczących w przygotowaniu, zawieraniu, realizacji i rozliczaniu umów do stosowania Procedury, o której mowa w § 1.
2. Pracownicy są zobowiązani do terminowego przekazywania Koordynatorowi Centralnego Rejestru Umów informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Procedury.

### § 4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą w zakresie stosowania Procedury do umów zawartych od dnia **1 lipca 2026 r.**

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Krzysztof Dziedzic*

.....  
Dyrektor Szkoły