

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej w Brzostku w czasie epidemii w związku z COVID-19- obowiązują od 01.09.2020r.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	Zakup: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej -
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Rozmieszczenie uczniów w dwóch budynkach szkolnych: Oddziały przedszkolne oraz klasy 1-3 – budynek ul. Mysłowskiego 11, Klasy 4-8- budynek ul. Szkolna 13

3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Administracja szkoły	Przy każdym wejściu do budynku szkoły: - zamieszczenie informacji o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieszczenie instrukcji użycia środka dezynfekującego (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnienie skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu głównym dodatkowo umieszczenie numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przegląd wyposażenia sal	Pracownik szkoły Opiekun pracowni	Usunięcie przedmiotów i sprzętu (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni	Woźna	Przy wejściu do szatni umieścić środek do dezynfekcji rąk. Udobieganie uczniom, co drugiego boks w miarę możliwości.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Administracja szkoły	Zadania do wykonania - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.

8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Kierownik świetlicy	Przygotowanie pomieszczeń świetlicowych w obu budynkach. Rozmieszczenie środków do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Uczniowie oczekujący na zajęcia mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej.
9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej	Obsługa kuchni	Usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki. Przy wejściu do jadalni umieszcza się płyn dezynfekujący. W miarę możliwości stoliki na jadalni rozmieszcza się w większych odstępach od siebie.
10. Określenie wymagań wobec dostawców żywności	Intendent	Dostawcy nie wchodzą na teren kuchni. Przed drzwiami kuchni mają obowiązek zostawić zamówioną żywność. Obsługa kuchni ma obowiązek ograniczać kontakty z dostawcami. Obsługa kuchni wystawia na zewnątrz termosy z posiłkiem, które odbiera przewoźnik dostarczając je do punktu wydawania posiłków w budynku szkoły przy ulicy Mysłowskiego.
11. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	Pomieszczenia w obu szkołach wyposażone zostaną w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. Pomieszczenie w budynku na ul. Szkolnej –II piętro, pomieszczenie w budynku na ulicy Mysłowskiego -I piętro
12. Zapewnienie właściwego	Woźna	Dla uczniów i pracowników używających maski lub rękawice jednorazowe, szkoła zapewni

postępowania z odpadami		pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/
13. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły Wychowawcy klas	Szkoła: - zapewni sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo, dziennik elektroniczny), - za bezpośredni kontakt z rodzicami odpowiedzialni są wychowawcy klas, - szkoła poprosi rodziców, aby reagowali na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniwali/odpowiadali na maile oraz aktualizowali dane kontaktowe.
14. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły, kierownik świetlicy, bibliotekarz, Higienistka szkolna	Dyrektor szkoły: - opracowuje procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; - do regulaminu świetlicy, kierownik świetlicy wprowadzi zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - zajęcia pozalekcyjne będą się odbywać z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych, - bibliotekarz określi zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

				godziny jej pracy oraz uwzględni okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, - higienistka szkolna ustali zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
		15. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie): - z jednym rodzicem, - dla rodziców będzie wyznaczona strefa wejścia do szkoły, poza którą nie będą mogli się poruszać. - rodzice mają obowiązek zachować dystans, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - do szkoły można wejść, gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. - uczniowie wchodzi do szkoły w maseczkach lub przyłbicach. Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki jednorazowe.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie	Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:

			Pracownicy szkoły	- będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Ważna	Należy: - szkoła ogranicza do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymaga się stosowanie przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać, - poinformować pracowników, że: • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby

			zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. -w pokoju nauczycielskim należy utrzymywać stoliki puste, nauczyciele przechowują swoje notatki i inne rzeczy w szafkach. Nauczyciele przebierają się w szatni. Starają się zachować dystans społeczny. - poza salami lekcyjnymi pracownicy szkoły noszą maseczki,
	2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	W miarę możliwości organizacyjnych obowiązują następujące zasady: - zapewnienie możliwości zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,\ - w trakcie przerw, przebywania na korytarzach, w szatni, w toaletach, ciągach komunikacyjnych uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic, ograniczenie gromadzenia się uczniów poprzez organizowanie w różnym czasie przerw (Budynek szkoły na Mysłowskiego 11- oddziały przedszkolne oddzielnie przerwy, klasy pierwsze oddzielnie przerwy, klasy drugie oddzielnie przerwy, klasy trzecie oddzielnie przerwy).Budynek Szkolna 13- przerwy wspólne, - przerwy przy dobrej pogodzie będą organizowane na podwórku szkolnym,

		- uczniowie będą się uczyć w pomieszczeniach, których nie będą opuszczać z wyjątkiem wf oraz informatyki, lub zajęć laboratoryjnych z chemii lub fizyki, - kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami będą ograniczone do minimum, - pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi z obsługi będą mogli rozpoczynać pracę na swój wniosek w godzinach popołudniowych, - uczniowie w czasie poruszania się poza salami lekcyjnymi mają obowiązek nosić przyłbicę lub maseczkę.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	Osoby przebywające w szkole mają obowiązek przestrzegać ogólnych zasad higieny: - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	Należy: - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prace porządkowe, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach

		komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarno- higieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	Należy wietrzyć: - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Szkoła w miarę możliwości umożliwi przebywanie uczniów na

		szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia dla klas I - III	Nauczyciele klas I-III	Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Nauczyciele ograniczą ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	Szkoła zadba o bezpieczeństwo pracowników – w związku z tym należy: - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej, - dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. 2. Spożywanie posiłków w szkole odbywać się będzie: - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, - uczniowie oczekują na posiłki w sali w kolejce w miejscach do tego wyznaczonych zachowując dystans społeczny. - po zmianie na jadalni będą czyszczone blaty stołów i poręcz krzeseł po każdej grupie, - w miarę możliwości wspólnie posiłki będą spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie

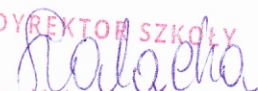
				dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym wydawaniu posiłków będą czyszczone blaty stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie, - w sytuacjach koniecznych posiłki będą spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. 3. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C , 4. Obsługa jadalni/stołówki będzie wydawała bezpośrednio uczniom i innym osobom: - sztućce, - dania i produkty,
		10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4.	Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	w szkole wyznaczono stałe sale dla poszczególnych oddziałów, - będzie ograniczony do minimum wstęp i przebywania osób trzecich, - zajęcia wychowania fizycznego będą organizowane na powietrzu na terenie szkoły, - szkoła nie będzie organizowała wycieczek szkolnych .
		3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	będą badania termometrem bezdotykowym: - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku, co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy

		i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – szkoła powiadomi rodziców, izoluje dziecko oraz będzie czekać na odbiór przez rodziców.
4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	Szkoła przyjmie w pierwszej kolejności uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	Na bieżąco szkoła będzie realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. 3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ . W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Dyrektor ustala z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia

			Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
		5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

01.09.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Małgorzata Salacha