

**ZARZĄDZENIE NR 20/2019/2020.  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KOMISJI EDUKACJI  
NARODOWEJ W BRZOSTKU**

**z dnia 18.05.2020r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z  
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. dla edukacji wczesnoszkolnej, organizacji konsultacji z nauczycielami w szkole, organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, przeprowadzania egzaminów wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Brzostku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§1.1** Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

*Małgorzata Sibiłcha*  
1422 Małgorzata Sibiłcha

## Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Brzostku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Brzostku.

Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki szkoły, wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

### Uczestnicy:

- dyrektor szkoły podstawowej,
- organ prowadzący szkołę podstawową,
- rodzice dzieci;
- pracownicy szkoły.

### Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30. kwietnia 2020r, 4. maja 2020 roku, 15 maja 2020 r.

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do szkoły	1. Ustalenie liczby grup dzieci w szkole	Dyrektor	Liczbę grup w szkole ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;

				<p>3) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.</p>
		<p><b>2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie</b></p>	<p>Dyrektor / organ prowadzący szkołę</p>	<p>Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;</p> <p>2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci — nie więcej niż o 2.</p> <p>3) Ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-</p>

			<p>wychowawczych oraz zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.</p> <p>4) Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.</p> <p>5) W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.</p>
		<p>3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka</p>	<p>Dyrektor / rodzice /dzieci</p> <p>1. Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do szkoły (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup.</p>
2.	<p>Przygotowanie szkoły przed przyjęciem dzieci</p>	<p>1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników szkoły – termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek</p>	<p>Dyrektor szkoły/ organ prowadzący szkołę</p> <p>1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).</p> <p>2. Wyposaża się szkołę w termometr, najlepiej bezdotykowy.</p>

<p>2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje</p>	<p>Dyrektor pracownik administracji</p>	<p>1.Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-masczke/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-masczke/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rckawice/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rckawice/</a></p>
<p>3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, / niektórych przedmiotów i sprzętu</p>	<p>obsługa</p>	<p>1.Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się z sal.</p>
<p>4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku</p>	<p>obsługa/ konserwator</p>	<p>1.Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.</p>
<p>5.Bezpieczeństwo uczniów na sali gimnastycznej</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>1.W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów , jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z &amp;7 ust.1 pkt 7 rozporządzenia MEN z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych ( Dz. U. z 2019 r, poz.639).</p>
<p>6. Własne podręczniki i przybory.</p>	<p>nauczyciel prowadzący</p>	<p>1.Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie</p>

			powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
	7. Wyłączenie źródełek i fontann wody pitnej	Dyrektor	1. Wylacza się źródelka i fontanny wody pitnej, a zapewnia się korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna.
	8. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor obsługa szkoły	1. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie lub wydzielą obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: - gabinet higienistki szkolnej.
	9. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	obsługa szkoły	1. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły.
	10. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	administracja szkoły	1. W łatwo dostępnym miejscu w szkole umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych, oddziału zakaźnego najbliższego szpitala.
	11. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	wychowawca klasy	1. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	1. Do szkoły wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do szkoły można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych)

Przyjmowanie dzieci do szkoły			wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
	2. Dziecko nie przynosi do szkoły zabawek	Rodzice dzieci	2. Nie można przyprowadzić do szkoły dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Dziecko nie może przynosić do szkoły, ani z niego wnosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych).
	3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy szkoły obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do szkoły, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos. Należy zapewnić przy wejściu ręczniki jednorazowe oraz kosz.
	4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
	5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole	1. Organizacja pracy szkoły	Dyrektor/ pracownicy obsługi	1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do szkoły, różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup).
----	--	-----------------------------	---------------------------------	--

				<p>2. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne).</p> <p>3. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.</p> <p>4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzana o zakażenie.</p>
		<p><b>2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku szkoły</b></p>	<p>Nauczyciele/ pracownicy obsługi</p>	<p>1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.</p> <p>2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.</p> <p>3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.</p> <p>4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.</p> <p>5. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.</p> <p>6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (pilki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p>



			<p>7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.</p> <p>8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.</p> <p>9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>10. Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy , w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.</p> <p>11. Kadra szkoły ma obowiązek stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk , w tym szczególnie: a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, c) po usunięciu środków ochrony osobistej.</p> <p>12. Kadra nie może nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty- na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków,</p>
--	--	--	--

		<p>bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.</p> <p>13. W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia używają osłony ust i nosa oraz mają poinformować dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych..</p> <p>14. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.</p> <p>15. Należy zapewnić odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.</p> <p>16. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.</p> <p>17. Zakaz używania telefonów podczas zajęć.</p> <p>18. Należy poinformować uczniów , w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych , oraz kadry o ryzyku , jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny .</p> <p>19. Należy informować dzieci o unikaniu dotykania ust, nosa i oczu oraz podawania ręki.</p>
<p><b>3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz szkoły.</b></p>	<p>Dyrektor szkoly/ nauczyciele/</p>	<p>1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.</p>

	pracownicy obsługi	<p>2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkolnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.</p> <p>3. Po powrocie do budynku szkoły dzieci myją ręce.</p> <p>4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.</p>
<p>4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków</p>	Personel kuchenny szkoły	<p>1. Posiłki spożywane w małych grupach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzać.</p> <p>2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>3. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.</p>
<p>5. Bezpieczeństwo uczniów w szatni szkolnej</p>	obsługa szkoły	<p>1. Jeżeli to możliwe w szatni wykorzystać co drugi boks.</p>

			<p>2. należy unikać organizowania większych skupisk uczniów . Podzielić uczniów na mniejsze grupy w korzystaniu ze szatni przed i po zajęciach.</p>
	<b>6.Konsultacje w szkole</b>	<p>dyrektor/ nauczyciel prowadzący/ obsługa/ nauczyciel bibliotekarz</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie harmonogramu konsultacji indywidualnych lub grupowych.</li> <li>2. Z biblioteki szkolnej może naraz korzystać jeden uczeń w godzinach pracy biblioteki.</li> <li>3. Zgodnie z regulaminem biblioteki , który jest zamieszczony w wejściu do pomieszczenia biblioteki konieczny jest okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.</li> <li>4. W bibliotece znajduje się miejsce , odpowiednio oznaczone do składowania oddanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.</li> </ol>

	<p>7. Organizacja egzaminów</p>	<p>dyrektor/ nauczyciele/ obsługa szkoły/</p>	<p><b>Organizacja oraz osoby biorące udział w egzaminie.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na egzamin może przyjść tylko osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły).</li> <li>2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzeniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta taką izolacją.</li> <li>3. Rodzic/ prawny opiekun nie może wejść na teren szkoły z dzieckiem, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu.</li> <li>4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zdający.</li> <li>b) Osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu.</li> </ol> <p>Inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu.</p> <li>d) Pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.</li> <li>5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.</li> <li>6. Na egzaminie każdy zdający korzysta ze swoich przyborów piśmiennych.</li> </li></ol>
--	---------------------------------	---	--

7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilka rezerwowych członków zespołu nadzorującego.

**Środki bezpieczeństwa osobistego:**

1. Czekaając na wejście do szkoły zdający zachowują odpowiedni odstęp( co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2. Po budynku szkolnym można się wyłącznie poruszać z zakrytymi ustami i nosem( maseczka, materiał, przyłbica).

3. Po zajęciu miejsc przez zdających , zakrywanie ust i nosa nie obowiązuje.

4. Podczas wpuszczania uczniów do Sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości( zachowujemy co najmniej 1,5 –metrowy odstęp).

5. W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek zakryć usta i nos kiedy:

a) Podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,

b) Wychodząc do toalety.

			<p>c) Kończąc pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodząc z Sali egzaminacyjnej.</p> <p>6. Członkowie zespołu egzaminacyjnego i przewodniczący, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po Sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.</p> <p>7. Zarówno zdający jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą, jeśli to uznają za właściwe mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu.</p> <p>8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5- metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego .</p> <p>9. Podczas czynności organizacyjnych członkowie zespołu są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Powinni do minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej , konieczne jest jednak</p>
--	--	--	--

				<p>regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.</p> <p>10. Zdający , którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.</p> <p>11. W wypadku jeżeli również nie mogą korzystać z przyłbicy przystępują do egzaminu w odrębnej sali.</p> <p>12. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w egzamin, którzy nie mogą ze względów zdrowotnych zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni- kiedy to jest konieczne- używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.</p> <p><b>Organizacja przestrzeni, budynków, pomieszczeń.</b></p> <p>1. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:</p> <p>a) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania( zawierającą: nazwę , adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, numery telefonów do służb medycznych, zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa ( 800 190 590)</p>
--	--	--	--	--



			<p>2. Przy wejściu do szkoły, w sali egzaminacyjnej należy umieścić płyn dezynfekujący z informacją o obowiązkowym korzystaniu z niego przy wejściu do szkoły. Obok płynu w Sali egzaminacyjnej należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.</p> <p>3. W przypadku egzaminu, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika należy ustawić dozownik z płynem dezynfekującym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego.</p> <p>4. Ławki w Sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5 – metrowy odstęp w każdym kierunku</p> <p>5. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.</p> <p>6. Wyjątek stanowią egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD, oraz sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. W takim wypadku</p>
--	--	--	---

należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

7. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje hałas) oraz po egzaminie.
8. Szkoła dla każdego zdającego zapewni miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Ławki i krzesła należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
11. Należy dezynfekować odtwarzacze CD wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.
12. Przy stosowaniu środków dezynfekujących należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta.

**Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.**

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenie z zasad bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. Informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego

		<p>egzamin w Sali egzaminacyjnej o chorobach dzieci, których objawami są kaszel, katar , bawienie aby uniknąć złego interpretowania objawów dziecka.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Paczki od kuriera należy odbierać w rękawiczkach.</li><li>4. Do otwarcia arkuszy członkowie zespołu nadzorującego używają rękawiczek .</li><li>5. W rękawiczkach oraz z zasłoniętymi ustami i nosem rozdają zdającym arkusze.</li><li>6. Przed rozpoczęciem egzaminu , przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa , w tym przede wszystkim:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,</li><li>b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,</li><li>c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i oddychania należy zakryć usta i nos zgięciem łokcia lub chusteczką.</li></ol></li></ol>
--	--	---

			<p>d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończeniu egzaminu.</p> <p>7. Wychowawcy klas poinformują uczniów w jakich odstępach czasowych będą wpuszczani na salę egzaminacyjną aby uniknąć tworzenia się grup zdających przed szkołą.( w założeniu , że egzamin nie może się rozpocząć później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej w harmonogramie..</p> <p>8. Żaden zdający nie opuszcza Sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie.( wyjątki - skorzystanie z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).</p> <p>9. Zdający opuszczają salę po egzaminie po pozwoleniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego , tak aby opuszczali sala po sali i nie gromadzili się przed szkołą.</p> <p>10.Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających , aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie.</p>
--	--	--	--

			<p>11. W pierwszej kolejności na egzamin wchodzi zdający, którzy korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu.</p> <p>12. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną jeżeli zakończył pracę z arkuszem najpóźniej 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.</p> <p>13. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeśli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają Sali egzaminacyjnej.</p> <p><b>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.</b></p> <p>1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum <del>2-m</del> odległości od innych osób.</p> <p>2. W przypadku odizolowania członka zespołu nadzorującego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym</p>
--	--	--	---

			<p>fakcie dyrektora OKT, z którym ustala sposób postępowania.</p> <p>3. Jak najszybciej zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który dalej nie może brać udziału w egzaminie.</p> <p>4. W przypadku nie możliwości zapewnienia zastępstwa, dyrektor OKE może zdecydować o mniejszej ilości składu zespołu nadzorującego, jeżeli to nie stanowi zagrożenia bezpieczeństwa dla zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.</p> <p>5. W przypadku odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej Sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.</p> <p>6. W przypadku <u>niepełnoletnich</u> zdających niezwłocznie powiadamia się rodziców, prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, a w</p>
--	--	--	---

				razie pogarszania się zdrowia pogotowie ratunkowe.
5.	<p>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem, stwierdzenia zakażenia u pracownika</p>	<p>1. Poinformowanie pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie</p>	Dyrektor szkoły	<p>1. Do pracy w szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem</p>
		<p>2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <a href="http://ugis.gov.pl">ugis.gov.pl</a> lub <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a>, a także obowiązujących przepisów prawa</p>	Dyrektor szkoły	Na bieżąco.
		<p>5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub ucznia</p>	Dyrektor szkoły	1. Stosuje się do założeń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

			<p>2. Zawiesza się zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>
--	--	--	---

18.05.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY

*Salachia*  
mgr Małgorzata Salachia