

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

w związku z realizacją zadań statutowych Szkoły Podstawowej im. KEN w Brzostku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - dalej „RODO” Dyrektor placówki informuje, że:

Tożsamość Administratora	Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. KEN w Brzostku reprezentowany przez dyrektora szkoły, adres: ul. Szkolna 13, 39-230 Brzostek
Dana kontaktowe Administratora	Administratora reprezentuje dyrektor szkoły z którym można się skontaktować telefonicznie - nr tel. 14 68 30 313 lub drogą elektroniczną <a href="mailto:sbrzostek@interia.eu">sbrzostek@interia.eu</a>
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tel.: 14 68 30 376</li> <li>- E-mail: <a href="mailto:iodcuw@brzostek.pl">iodcuw@brzostek.pl</a></li> </ul> <p>Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
Cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań statutowych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe</li> <li>- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,</li> <li>- Ustawa z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty</li> <li>- Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.04.2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych</li> </ul> </li> <li>- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 10d. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [Uprawnienie jednostki obsługującej do przetwarzania danych osobowych] Jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.</li> </ul> </li> </ul> <p>3) w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9. ust. 2 lit. a Rozporządzenia RODO;</p> <p>4) w celach niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.</p> <p>5) w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9. ust. 2 lit. c Rozporządzenia RODO;</p>
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracownicy upoważnieni przez Administratora,</li> <li>- Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący- Gmina Brzostek, Centrum Usług Wspólnych w Brzostku</li> <li>- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych</li> <li>- inne np. MGOPS, Sąd, Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Dębicy.</li> </ul>
Okres przechowywania danych	<p>Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy np.: arkusze ocen – <b>50 lat</b>, arkusze organizacyjne szkoły – <b>25 lat</b>, dzienniki - <b>5 lat</b>, organizacja nauki religii 25 lat, w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – do czasu wycofania zgody.</p>
Prawa podmiotów danych	<p>Osobom, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w placówce przysługuje prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,</li> <li>2) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,</li> <li>3) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,</li> <li>4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,</li> <li>5) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,</li> <li>6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO,</li> <li>7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</li> </ol> <p>Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora lub adres Inspektora Ochrony Danych wskazany powyżej.</p>

<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych, w tym danych osobowych dzieci jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i każdy rodzic/opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie jego dziecka do przedszkola /szkoły do ich podania. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody od osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym te dane są z zbierane.
<b>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>	Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Niniejsza klauzula została zamieszczona:**

- 1) Na tablicy ogłoszeń w szkole
- 2) Na stronie internetowej szkoły

  
 .....  
 DYREKTOR SZKOŁY  
 (podpis Administratora danych)  
 mgr Małgorzata Sudała