

Klauzula informacyjna RODO**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 w Szkole Podstawowej im. KEN w Brzostku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- - dalej „**RODO**” Dyrektor placówki informuje, że:

Tożsamość Administratora	Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. KEN w Brzostku reprezentowana przez dyrektora szkoły, adres: ul. Szkolna 13, 39-230 Brzostek
Dane kontaktowe Administratora	Administratora reprezentuje dyrektor szkoły z którym można się skontaktować telefonicznie - nr tel. 146830313 .lub drogą elektroniczną sprbrzostek@interia.eu
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	– Tel.: 14 68 03 376 – E-mail: iodcuw@brzostek.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu: – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO np.: – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, – Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.04.2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych – Zarządzenie nr 17/2019/2020 z dnia 24. 03. 2020 r. w sprawie zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. KEN w Brzostku – Art. 3 [Praca zdalna], art. 28. [Prawo oświatowe] Ustawy z dn. 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych¹⁾ – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej ¹⁾ z dn. 20 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dn. 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO; – Art. 10d. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [Uprawnienie jednostki obsługującej do przetwarzania danych osobowych] Jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki. 3) w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9. ust. 2 lit. a Rozporządzenia RODO; 4) w celach niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. 5) w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9. ust. 2 lit. c Rozporządzenia RODO;
Odbiorcy danych	– Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy np.: arkusze ocen – 50 lat, arkusze organizacyjne szkoły – 25 lat, dzienniki - 5 lat, organizacja nauki religii 25 lat, w przypadku przetwarzania na podstawie zgody-do czasu wycofania zgody. Dane osobowe uczniów przetwarzane podczas nauczania zdalnego będą przechowywane przez okres 5 lat.

Prawa podmiotów danych	Osobom, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w placówce przysługuje prawo: 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, 2) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, 3) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO, 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, 5) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO, 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora lub adres Inspektora Ochrony Danych wskazany powyżej.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych, w tym danych osobowych dzieci jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i każdy rodzic/opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie jego dziecka do przedszkola /szkoły do ich podania. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody od osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym te dane są z zbierane.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Natalia Zak-Salińska
(podpis Administratora danych)