

Regulamin zwalniania uczniów na wniosek rodziców z zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych) w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku

1. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zwolnić ucznia z jednej lub kilku lekcji w przypadku złego samopoczucia dziecka, wizyty u lekarza czy innej sytuacji życiowej.
2. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun kieruje prośbę do wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, z którym uczeń realizuje zajęcia, a w ostateczności do wicedyrektora bądź dyrektora szkoły.
3. Zwolniony uczeń jest odbierany ze szkoły osobiście przez rodzica/prawnego opiekuna, który wpisuje wyjście dziecka do zeszytu zwolnień (portiernia szkoły) i potwierdza ten fakt **własnoręcznym czytelnym podpisem**.
4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia przez pełnoletniego członka rodziny **tylko na pisemny wniosek rodziców** /prawnych opiekunów (wzór wniosku poniżej).
5. Każdorazowo zwolnienie ucznia na pisemny wniosek rodziców możliwe jest tylko po uprzedniej **prośbie telefonicznej zgłoszonej do wychowawcy klasy**.
6. Pisemny wniosek rodziców o zwolnienie musi zawierać formułę: **„Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność prawną za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka w momencie opuszczenia przez nie budynku szkolnego, w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z rozkładem zajęć powinno być w szkole. Jednocześnie potwierdzam, że osoba odbierająca dziecko z zajęć jest pełnoletnia”**.
7. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką szkoły.
8. W przypadku zwolnienia z lekcji ucznia klasy I- III, dziecko może zostać odebrane ze szkoły osobiście przez rodzica, ale również przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka po zakończonych zajęciach szkolnych.

9. Zwolnionemu uczniowi odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym nieobecność usprawiedliwioną (**zr** - zwolniony przez rodzica); wpisu dokonuje nauczyciel uczący lub wychowawca klasy.
10. W przypadku wątpliwości, co do wiarygodności pisemnie przedstawionej prośby o zwolnienie ucznia, osoba podejmująca decyzję o zwolnieniu, powinna podjąć dodatkowe działania sprawdzające (np. telefon do rodzica).
11. Złożone pisemne wnioski o zwolnienie ucznia z lekcji pozostają w dokumentacji szkoły.

Wniosek o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych

Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do zwolnienia mojego syna/mojej córki

(imię i nazwisko dziecka)

z zajęć szkolnych w dniu od godz.

Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność prawną za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka w momencie opuszczenia przez nie budynku szkolnego, w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z rozkładem zajęć powinno być w szkole". Jednocześnie potwierdzam, że osoba odbierająca dziecko z zajęć jest pełnoletnia.

.....

(miejscowość, data)

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna