

**Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego
w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej
w Brzostku.**

§1 Uwagi ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. W szkole może przebywać nauczyciel, pracownik, uczeń, rodzic lub inna osoba postronna bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy jej domownicy nie przebywają w izolacji lub na kwarantannie.
4. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg. wskazań GIS.
5. Na czas pracy Szkoły boczne drzwi wejściowe do budynków są zamykane.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który w razie potrzeby może być użyty do pomiaru temperatury ciała. Termometr po każdym użyciu będzie dezynfekowany.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinie higienistki szkolnej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
9. Na drzwiach wejściowych oraz na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
10. Na terenie szkoły wprowadza się monitoring prac porządkowych.

§2 Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach, toaletach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne dla pracowników odbierających i wydających rzeczy i produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom i rodzicom.

§3 Zadania Dyrektora Szkoły

Dyrektor Szkoły:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie

- z powierzonymi im obowiązkami;
2. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
 3. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
 4. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
 5. Informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej i e-dziennika.
 6. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

§4 Obowiązki pracowników placówki

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

1. Stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych swoich i dzieci.
3. Postępować zgodnie z przyjętymi Procedurami Bezpieczeństwa.
4. Zachowywać w miarę możliwości dystans między sobą – minimum 1,5 m.
5. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

§5 Zadania nauczycieli

Nauczyciele:

1. Sprawdzają:
 - a) warunki do prowadzenia zajęć,
 - b) objawy chorobowe u dzieci,
 - c) dostępność środków czystości,
 - d) inne wymogi zgodnie z przepisami dot. bhp.
2. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – co 45 minut, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć.
4. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
5. W trakcie przerw sprawują opiekę nad dziećmi na korytarzach szkolnych.
6. Na dyżurze podczas przerwy:
 - sprawdzają by dzieci nie gromadziły się w ubikacjach,
 - dopilnowują i przypominają dzieciom o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa oraz procedur obowiązujących w szkole.
7. Wykonują inne czynności zwiększające poziom bezpieczeństwa dzieci, zlecone przez dyrektora szkoły.

§6 Zadania pracowników obsługi

Wskazani przez Dyrektora pracownicy obsługi myją i dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł,

blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.

3. Toalety dla personelu i dzieci.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itp.
6. Dbają o stały dostęp do jednorazowych ręczników papierowych oraz mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach.
7. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

§7 Zasady przebywania osób postronnych na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą postronną.
2. Osoby postronne nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
3. Rodzice oczekujący na dziecko mogą przebywać przed budynkiem szkoły z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Rodzic lub osoba postronna jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać oraz podać powód wejścia.
5. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
6. We wrześniu, rodzic/prawny opiekun uczniów klas pierwszych może wejść z dzieckiem do budynku szkoły w celu pomocy dziecku w szatni. Do Sali lekcyjnej dziecko udaje się samo. Od października również rodziców uczniów klas pierwszych obowiązuje §7 pkt 2 regulaminu.
7. Wszystkie sprawy administracyjne, wychowawcze i inne są rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, sekretarza szkoły, kierownika gospodarczego w formie:
 - konsultacji,
 - zebrań z rodzicami,
 - wyznaczonych dyżurów pedagoga szkolnego,
 - umówionego spotkania z w/w.

Preferowany kontakt telefoniczny, mailowy lub za pomocą e-dziennika.

§8 Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci

1. Szkoła zlokalizowana jest w dwóch budynkach 1 i 2.
2. Do budynku 1 można wejść dwojgiem drzwi:
 - a. wejściem A (wejście główne).
 - b. Wejściem B (wejście boczne od domu nauczyciela)
3. Do budynku 2 można wejść wejściem od strony apteki.
4. Po godzinie ósmej:
 - a. w budynku nr 1 otwarte będzie jedynie wejście główne, pozostałe wejścia będą zamknięte.
 - b. W budynku nr 2 wejście będzie zamknięte.
5. W budynku nr 2 Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci mogą kontaktować się z pracownikami szkoły za pomocą dzwonka do drzwi.
6. Uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani do szkoły bezpośrednio przed lekcjami.
7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
8. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku szkoły, dziecko myje lub dezynfekuje ręce, po czym samodzielnie udaje się do szatni.
9. W okresie przejściowym (wrzesień) rodzice uczniów z klas pierwszych mogą wejść doprzestrzeni wspólnej przy szatni, zachowując zasady:
 - a. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
 - e. Rodzice bezwzględnie nie mogą wchodzić do sal lekcyjnych.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, do budynku mogą wejść rodzice dzieci z pozostałych klas, stosując się do zasad określonych w § 8 pkt 9.
11. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
12. Opuszczając placówkę, dziecko niezwłocznie udaje się do domu samodzielnie lub pod nadzorem rodzica/opiekuna prawnego. Obowiązuje zakaz gromadzenia się na terenie szkoły.

§9 Zasady obowiązujące w szatni szkolnej

1. Uczniowie przebywający w szatni szkolnej są zobowiązani do przestrzegania powyższego regulaminu.
2. Uczniowie po wejściu do szatni przebywają pod opieką dyżurującego nauczyciela.
3. Dzieci w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię. Obowiązuje absolutny zakaz gromadzenia się w szatni szkolnej.
4. Niedozwolone jest przebywanie w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych.
5. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących oraz pracowników szkoły.
6. W celu należytego zabezpieczenia odzieży uczniów, szatnia jest zamykana na klucz i otwierana wyłącznie przez pracownika szkoły.
7. Rodzicom odprowadzającym dzieci do szkoły nie wolno przebywać w szatni, z wyjątkiem określonym w §8 pkt 9 oraz 10.
8. Codziennie po odbytych zajęciach szatnie (boksy, szafki) będą odkazane przez pracownika obsługi.

§10 Zasady obowiązujące w trakcie trwania zajęć

1. Poszczególne zajęcia odbywają się w Sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć.
2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek i innych rzeczy.
5. Pomieszczenia lekcyjne, klasopracownie oraz korytarze będą wietrzone nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Podczas zajęć nauczyciel oraz uczniowie w miarę możliwości powinni zachować dystans społeczny.
7. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Zaleca się, aby uczniowie przed i po zajęciach w pracowni komputerowej oraz po zajęciach wychowania fizycznego myli lub dezynfekowali ręce.
9. Zaleca się, aby w miarę możliwości, w jak największym stopniu, zajęcia wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu.

§11 Zasady obowiązujące w trakcie trwania przerw międzylekcyjnych

1. Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu, na którym znajduje się wyznaczona dla nich sala do nauki.
2. W trakcie długich przerw tzn. po 3, 4 i 5 godzinie lekcyjnej, uczniowie jeśli pozwoli na to pogoda, będą mieli możliwość przebywania na świeżym powietrzu.
3. Podczas przerw na świeżym powietrzu uczniowie powinni zachować dystans społeczny.
4. W klasach I-III nauczyciele organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

§12 Zasady obowiązujące w bibliotece szkolnej

1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Przy stanowisku bibliotekarza w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego może przebywać maksymalnie jeden użytkownik.
3. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do przyjmowania oraz wydania książek.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
5. Wypożyczanie podręczników szkolnych powinno odbywać się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz stosowania środków ochronnych.
6. Uczniowie oczekujący na podręczniki powinni między sobą zachować bezpieczne odległości (1,5 metra).

§13 Żywnienie w placówce

1. Uczniowie szkoły mogą skorzystać z wyżywienia.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci spożywają posiłki wyłącznie w godzinach określonych w harmonogramie opracowanym przez kierownika świetlicy.
4. Harmonogram powinien być dostosowany do planu lekcji uczniów, a także uwzględniać spożywanie posiłku w grupie uczniów z danego oddziału.
5. Za realizację zawartych w harmonogramie ustaleń odpowiada kierownik świetlicy
6. Pracownicy kuchni:
 - a) Myją lub dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - b) Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu.
 - c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zachowują zasady bezpieczeństwa kontaktu z żywnością.
 - e) Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - f) Przygotowując posiłki w miarę możliwości zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły.
 - h) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze co najmniej 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Posiłki dzieci spożywają przy stolikach na jadalni szkolnej z zachowaniem właściwych odstępów. Po zakończeniu posiłków wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska) przy których spożywane były posiłki.

§14 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane w wydzielonym pomieszczeniu od grupy.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie, telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i informuje o objawach.
4. W przypadku ignorowania wezwania do stawienia się w Szkole rodzica/opiekuna prawnego

dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności, pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, oraz zakłada масечkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia oraz udaje się do wydzielonego pomieszczenia, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tę osobę, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
9. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
10. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§15 Postanowienia końcowe

1. Procedury dezynfekcji i sprzątania są uszczegółowione w załącznikach opracowanych zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2022 r. do czasu ich odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Salacha