

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Brzostku obowiązujące w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19.

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Uczestnicy:

- dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi,
- organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi,;
- rodzice dzieci;
- pracownicy przedszkola.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie; 3) nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej

			60. Roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
	2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie	Dyrektor / organ prowadzący	W grupie przebywać maksymalnie 25 dzieci . Dzieci uczą się w jednej sali, do grupy przyporządkowani są Ci sami nauczyciele. Na dziecko przeznaczona jest nie mniej niż 1,5 m ² .
	3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka	Dyrektor rodzice dzieci	Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, Internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem np. pierwszeństwa zgłoszenia lub następujących wytycznych: 1) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu; 2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

				3) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek	Dyrektor / organ prowadzący	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). 2. Wyposaża się przedszkole w termometr, najlepiej bezdotykowy.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Administracja szkoły	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu	Nauczyciele	Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe

				zabawki), usuwa się z sal. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
		4. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor	Przygotowano pomieszczenie z wyposażeniem w środki ochrony i płyn dezynfekujący -I piętro w szkole..
		7. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Woźna	Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
		8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Pracownik administracyjny	W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
		10. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Wychowawcy, dyrektor	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	Przyjmowanie dzieci do	1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących

przedszkola			na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca i odbierająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
	2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, niepotrzebnych zabawek oraz innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (w takim przypadku opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki).
	3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
	4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
	5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak

				i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. 2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi	1. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na dworze). 2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). 3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. 2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem. Dzieci regularnie myją ręce

			wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. 3. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład. 4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. 6. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych. 7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
--	--	--	--

		8. Dzieci poza sala lekcyjna mają obowiązek nosić maseczki lub przyłbice.
3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Nauczyciele prowadzący zajęcia/ pracownicy obsługi	1. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp. 3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce. 4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny	1. Należy przestrzegać warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, 2. Pracownicy muszą zachować szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego,

				używać płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. 2. Posiłki będą wydawane zmianowo. Będą czyszczone blaty, stoły i poręcze krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzane. 3. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
		5. Warunki odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego	Rodzice dzieci, dyrektor szkoły	W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach

				domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego, co najmniej 2 m.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola	1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Dyrektor	1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor	Na bieżąco.
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów	Dyrektor	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.

	sugerujących zakażenie koronawirusem		2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci. 3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 6. Stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/korona gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
	4. Czynności w przypadku wystąpienia u	Dyrektor / nauczyciel uczący	1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w

	dziecka objawów choroby	odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. 2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru bezdotykowego – dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu. 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. 4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9. 5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci. 6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola,
--	--------------------------------	---

		w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola	Dyrektor	1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166). 3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

20.09.2020r

DYREKTOR SZKOŁY
Salacha
mgr Małgorzata Salacha