

Regulamin

przyjmowania dzieci do klas pierwszych

w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku

na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.)
- Uchwała nr XXVI/181/2017 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 1138)
- Statut Szkoły Podstawowej w Brzostku

§ 1

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym.
 - 2) dzieci 6letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Brzostku, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej w tej szkole przyjmowani są z urzędu bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego **na podstawie zgłoszenia** (zał. nr1) składanego przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata do dyrektora szkoły w terminie od 12.02 2024 r. do 01.03.2024 roku.
 - 1) Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust.2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i pozwalają na to warunki organizacyjne.
 - 1) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata (zał. nr2) złożony do dyrektora szkoły w terminie od 12.02. 2024 r. do 01.03.2024 roku.
 - 2) W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 będą brane następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów
Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Brzostek	20
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole rekrutującej	10
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w szkole rekrutującej	5
Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2018 r. poz. 2220 ze zm.)	5

- 3) Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu decyduje kolejność składania kompletnych wniosków.
- 4) Spełnianie ww. kryteriów rodzice potwierdzają, składając pisemne oświadczenie razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły podstawowej i przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - wicedyrektor – przewodniczący
 - nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
 - pedagog szkolny.
5. Dyrektor nie prowadzi rekrutacji tylko w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców spoza obwodu nie przekracza liczby wolnych miejsc.
6. Ostatecznego przydziału uczniów do oddziałów szkoły podstawowej dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy I; Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci spoza obwodu szkoły wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.02.2024 do 01.03.2024	od 06.05.2024 do 20.05.2024
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	Od 06.03.2024 do 20.03.2024	20.05.2024 do 03.06.2024
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2024	04.06.2024
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 02.04.2024 do 08.04.2024	od 12.06.2024 do 20.06.2024
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04.2024	24.06.2024

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

§ 4

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły w budynku nr 1 (Szkoła 13) lub pobrać ze strony internetowej szkoły www.spbrzostek.pl
2. Komplet dokumentów należy przekazać w wyznaczonym terminie do **sekretariatu szkoły**.
3. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do wiadomości w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Sulucha