

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRZOSTKU

*Na podstawie art.67a.ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. nr 256,poz.2572 z póź. zm.)*

I. Zapis do stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem wydawania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - c) pracownicy szkoły
3. Podmioty wymienione w punkcie 2 korzystają ze stołówki po zatwierdzeniu list przez kierownika świetlicy.

II. Wnoszenie opłat

1. Wpłaty za obiady dokonuje się u kierownika świetlicy, a w przypadku nieobecności u osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do 15-tego dnia każdego miesiąca gotówką na kwitariusz przychodowo- ewidencyjny. W uzasadnionych przypadkach np. nieobecność osoby korzystającej ze stołówki w szkole, zapis do stołówki po 15 dniu miesiąca, pracownicy obsługi i administracji wpłaty należy uiścić do ostatniego dnia miesiąca.
2. Wpłaty potwierdzane są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, a kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
3. Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej stołówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Koszt w danym miesiącu uzależniony jest od ilości dni żywieniowych w danym miesiącu.
5. Dokładne informacje dotyczące kwoty i terminów wywieszane są na tablicach informacyjnych a także w zakładce na stronie szkoły.

III. Zgłaszanie nieobecności

1. Nieobecność na obiedzie powinna być zgłoszona osobiście lub telefonicznie (14 6830313) dzień wcześniej lub do godziny 8:00 w dniu nieobecności.
2. Nieobecności nie zgłoszone wcześniej nie będą odliczane od wpłat (za obiady) na miesiąc następny (odpisy za minimum dwa dni).
3. Rezygnację z obiadu należy zgłosić u kierownika świetlicy najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

IV. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 10:00 do 14:00 .
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez pracownika bloku świetlicowo-żywnieniowego.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i pracownicy dyżurujący.
5. Rodzice i inne osoby postronne nie wchodzi do stołówki podczas spożywania przez dzieci obiadu.

V. Zasady zachowania się w stołówce szkolnej

- 1. Przed wejściem na stołówkę szkolną należy zdezynfekować dłonie.**
- 2. W stołówce jest przyjęte zmianowe wydawanie posiłków do którego należy się stosować.**
- 3. Należy spożywać posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.**
4. W czasie przebywania w stołówce nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Przed okienkiem, w którym wydawane są obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. Do stołówki nie należy wnosić odzieży wierzchniej oraz plecaków.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący.

O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę oraz pedagoga szkolnego.

Za szkody uczynione przez ucznia w stołówce odpowiada materialnie jego rodzic lub prawny opiekun.

Regulamin wchodzi w życie 02.09. 2020

Brzostek, 02.09.2020 r.

