

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (wyciąg ze Statutu)

Ocenianie zachowania

§ 82.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i innych osób przebywających na terenie szkoły, a także podczas wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 9) dbałość o własność społeczną i osobistą;
 - 10) aktywność w procesie lekcyjnym, życiu klasy i szkoły.

OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH I-III

§ 83.

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I – III nauczyciele biorą pod uwagę następujące obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć;
 - b) prace domowe wykonuje starannie i systematycznie;
 - c) pamięta o przynoszeniu i poszanowaniu zeszytów i przyborów szkolnych;
 - d) wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji, prac zleconych przez nauczyciela;
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) szanuje tradycje i obyczaje panujące w szkole;
 - b) aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych na terenie szkoły;

- c) reprezentuje klasę i szkołę w imprezach szkolnych i środowiskowych;
 - d) szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność;
 - e) jest członkiem samorządu klasowego;
 - f) dba o porządek w klasie i szkole.
- 3) Dbłość o bezpieczeństwo swoje i kolegów:
- a) zawsze przestrzega określonych zasad bezpieczeństwa i umów zawartych w klasie;
 - b) chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym;
 - c) swoim zachowaniem daje przykład innym.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej, kulturalne i godne zachowanie w szkole i poza nią:
- a) umie ocenić swoje postępowanie;
 - b) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania;
 - c) nigdy nie używa wulgarnych słów;
 - d) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe;
 - e) okazuje szacunek innym osobom;
 - f) jest prawdomówny;
 - g) nie powoduje konfliktów w klasie;
 - h) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi.

W bieżącym ocenianiu oceniania uczniów stosuje się graficzne skróty opisów w dzienniku zajęć w postaci znaków:

„+” oznacza pozytywne przejawy zachowania ucznia w obszarach: wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbłość o bezpieczeństwo swoje i kolegów, dbłość o piękno mowy ojczystej, kulturalne i godne zachowanie w szkole i poza nią.

„-” oznacza negatywne przejawy zachowania ucznia w obszarach: wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbłość o bezpieczeństwo swoje i kolegów, dbłość o piękno mowy ojczystej, kulturalne i godne zachowanie w szkole i poza nią.

3. Podczas nauczania w okresie pandemii dodatkowo przy ocenie zachowania bierze się pod uwagę stosowanie się uczniów do szkolnych procedur postępowania w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
4. Podczas nauczania zdalnego bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie uczniów w wykonywanie zadań poleconych przez nauczyciela

OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

§ 84.

1. W klasach IV–VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

2. Przyjmuje się punktowy system oceniania. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra.
3. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego semestru oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Oceny zachowania dokonuje się głównie na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo dla każdego oddziału, począwszy od klasy IV do VIII, prowadzony jest zeszyt uwag wychowawczych, gdzie uwagi mogą zapisywać nauczyciele nieuczący w danych klasach (nieposiadający uprawnień do dokonywania wpisów w danej klasie w dzienniku elektronicznym).
5. Wychowawcy zobowiązani są do bieżącego wpisywania uwag w dzienniku elektronicznym – najpóźniej 2 dni robocze od zaistniałej sytuacji (dotyczy wpisów pozytywnych i negatywnych).
6. Wychowawcy są zobowiązani do przenoszenia wpisów z zeszytu uwag wychowawczych do dziennika elektronicznego nie później niż 5 dni roboczych od daty wpisu w zeszycie uwag.
7. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **100** punktów. W trakcie trwania semestru uczeń gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które przed klasyfikacją są sumowane przez wychowawcę i przekładane na ocenę zachowania wg ustalonej skali.
8. Ocenę semestralną z zachowania ustala się w oparciu o sumę punktów zdobytych przez ucznia w semestrze. Ocenę roczną ustala się w oparciu o sumę punktów z całego roku, dzieloną przez dwa.
9. Każdy wpis w dzienniku elektronicznym lub w zeszycie uwag wychowawczych musi zawierać następujące elementy:
 - a) Datę
 - b) Liczbę punktów

c) Kod odpowiadający danej kategorii i opis zachowania ucznia

d) Podpis wpisującego uwagę do zeszytu.

10. Uczeń, który otrzyma jednorazowo **-30** punktów ujemnych lub w sumie w ciągu semestru, nie może uzyskać wzorowej oceny zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.
11. W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia swego lub innych osób, wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, może obniżyć ocenę klasyfikacyjną z zachowania bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów.
12. W przypadkach (np. długotrwałej choroby), gdy uczeń nie ma możliwości zgromadzenia odpowiedniej liczby punktów, wówczas ocenę semestralną i roczną zachowania ustala się po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
13. Decydujący głos w sprawie oceny śródrocznej i rocznej ma wychowawca danej klasy.
14. Wychowawca klasy ma obowiązek ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków:
 - 1) zgodnie z przyjętą punktową skalą ocen
 - 2) po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli – wychowawca w formie tabeli przedstawia swoją propozycję ocen uwzględniającą przede wszystkim liczbę zdobytych punktów, nauczyciele uczący w danej klasie dopisują własne propozycje ocen.
 - 3) po zapoznaniu się z samooceną ucznia wg sześciu kategorii oceniania zachowania.
 - 4) Wychowawca może również zmienić ocenę zachowania ucznia po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej - o czym powiadamia ucznia.
15. Uczeń, który na koniec semestru otrzyma ocenę naganną, może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.
16. Jeżeli uczeń na koniec I semestru otrzymał ocenę naganną, może starać się o ocenę wyższą na koniec roku, jednakże jest zobowiązany do przestrzegania opracowanego kontraktu zawartego z wychowawcą i pedagogiem w obecności rodziców.

17. Skala ocen zachowania:

250 pkt. i więcej- wzorowe

249-200- bardzo dobre

199-100- dobre

99-50- poprawne

49-20- nieodpowiednie

19 i mniej- naganne

18. Ocenianie zachowania w czasie nauki w systemie stacjonarnym w okresie pandemii przy obowiązującym reżimie sanitarnym:

- 1) Ze względu na ograniczenie działalności szkół w zakresie konkursów pozaszkolnych, akademii, uroczystości środowiskowych itp. wprowadza się dodatkowe kryteria oceniania ujęte w punkcie 7. szczegółowych kryteriów oceniania zachowania w celu umożliwienia uczniom zdobywania punktów dodatnich.
- 2) Na każdej godzinie wychowawczej uczniowie są oceniani za okres tygodnia w kryteriach określonych w punkcie 7. z zastrzeżeniem podpunktu 18.3, na podstawie wpisów do dziennika elektronicznego oraz zeszytu uwag wychowawczych.
- 3) Uzyskanie ujemnych punktów z danego kryterium uniemożliwia zdobycie punktów dodatnich z tego samego kryterium podczas cotygodniowej analizy zachowania uczniów na godzinie wychowawczej.
- 4) Punkt 7. szczegółowych kryteriów oceniania zachowania stosuje się wyłącznie na czas obowiązywania reżimu sanitarnego w szkole w związku z zagrożeniem COVID-19.

19. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

KATEGORIA	POZYTYWNE	PUNKTY DODATNIE	NEGATYWNE	PUNKTY UJEMNE
1. Zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych	1.1.1. Wyjątkowa kultura osobista (wpisuje wychowawca)	Od +10 do +20 raz w semestrze	1.2.1 Przeszkadzanie na lekcji, opuszczanie sali w trakcie lekcji. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	od -3 do -5 každorazowo
			1.2.2 Aroganckie, lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela, pracownika szkoły, czy innej osoby przebywającej na terenie szkoły	od -5 do -10 každorazowo
			1.2.3. Oczernianie i znieważanie	-30

			nauczycieli i innych pracowników szkoły	každorazowo
	<p>1.1.2</p> <p>Grzeczność w stosunku do koleżanek i kolegów (witanie się, ustępowanie miejsca, posługiwanie się na co dzień słowami „proszę”, „dziękuję”, ujmowanie się za kolegą lub koleżanką z zachowaniem zasad kultury i szacunku wobec drugiej osoby, itp.).</p> <p>Wpisuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli.</p>	+ 5 do +10 raz w semestrze	1.2.4. Nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów i koleżanek (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, pomawianie, poniżanie), prowokowanie do złych uczynków	od -5 do 10 každorazowo
	<p>1.1.3.</p> <p>Dbłość o kulturę słowa (wpisuje wychowawca)</p>	+10 raz w semestrze	1.2.5. Używanie wulgarnych słów i gestów, dotyczy również języków obcych)	od -5 do -10 každorazowo
			1.2.6. Żucie gumy, jedzenie na lekcji nieusprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim	-3 každorazowo
			1.2.7. Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły (w czasie lekcji i przerw)	-10 každorazowo

			1.2.8. Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki, sali informatycznej i innych pracowni	od -2 do -20
			1.2.9. Kłamstwa i oszukiwanie, ściąganie, odpisywanie zadań, plagiat, umożliwienie ściągania i pomoc w oszustwie.	od -5 do -15
			1.2.10. Nieodpowiednie zachowanie na przerwie, przed lekcjami i po lekcjach (<u>wrzaski, bieganie, lanie wodą, niestosowanie się do zasad bezpiecznej zabawy śnieżkami,</u>)	od -2 do -10 každorazowo
			1.2.11. Niewłaściwa postawa ucznia w kontaktach międzyludzkich (np. dotykane drugiej osoby w miejsca intymne), wydawanie niewłaściwych, obraźliwych odgłosów; Niestosowne demonstrowanie zauroczenia drugą osobą (np. objęcia,	od -5 do -10 každorazowo

			pocałunki na terenie szkoły)	
	1.1.4. Wypełnianie obowiązków dyżurnego (wpisuje wychowawca po każdym tygodniu pełnienia dyżuru po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie)	od +5 do +10	1.2.12. Zaśmiecanie otoczenia, niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	-5 každorazowo
			1.2.13. Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli religijnych i narodowych.	-5 každorazowo
	1.1.5. <u>Wzorowe</u> zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych, w czasie wyjść i wycieczek (wpisuje organizator lub nauczyciel wyznaczony do sprawowania opieki)	+5 každorazowo	1.2.14. Nieodpowiednie zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych, w autobusie, w czasie wyjść i wycieczek	od -5 do -15 každorazowo
			1.2.15. Nieuzasadnione przebywanie w łazience, w szatniach, w bibliotece, sklepiku szkolnym, na klatkach schodowych, na korytarzu w czasie lekcji, w szkole po lekcjach. Zagląwanie do innych klas w czasie lekcji	-5 každorazowo

			1.2.16. Samowolne oddalenie się w czasie wyjść i wycieczek	-10 každorazowo
			1.2.17. Inne negatywne i nieprzewidziane zachowania ucznia (wpisuje wychowawca)	-5 každorazowo
			1.2.18. Niestosowanie się do zarządzeń dyrektora, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego	od -5 do – 10 každorazowo
	1.1.6. Wkład pracy w naukę, pracowitość, obowiązkowość (wpisuje wychowawca)	od +5 do +10 raz w semestrze	1.2.19. Brak pomocy naukowych do lekcji (książka, zeszyt, przybory lub inne niezbędne materiały, strój na zajęcia wych. fiz.) oraz notoryczny brak zadań domowych	-5 každorazowo
			1.2.20. Wykonywanie na zajęciach innych czynności niezwiązanych z lekcją (odrabianie zadań, przepisywanie, ściąganie, malowanie, wycinanie itp.)	-5 každorazowo

	1.1.7. Aktywny udział w kołach zainteresowań	od +5 do +10 raz w semestrze za każde koło	1.2.21 Nieuzasadniona nieobecność na zajęciach wyrównawczych	-5 každorazowo
	1.1.8. Widoczna pozytywna zmiana wyników w nauce - podwyższenie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów o co najmniej pół stopnia	+10 raz w II semestrze		
	1.1.9. Różne pozytywne formy zachowań nigdzie nie wyszczególnione (wpisuje wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli)	od +1 do +10 przyznawane na koniec semestru		
2.Wygląd	2.1.1. Systematyczne noszenie schludnego, zadbanego stroju szkolnego (zgodnie z zapisem w statucie), także zmiana obuwia (wpisuje wychowawca)	+10 raz w semestrze	2.2.1. Nieprzestrzeganie zasad odpowiedniego ubioru i wyglądu zewnętrznego, brak obuwia zmiennego	-6 každorazowo

			2.2.2. Zbyt mocny makijaż, malowanie i zdobienie paznokci na jaskrawe kolory, noszenie długich tipsów, rzucająca się w oczy biżuteria (wpisuje wychowawca)	-5 za każdy dzień
			2.2.3. Noszenie ozdób mogących narazić na niebezpieczeństwo zdrowie własne i innych osób, malowanie, wyrycie tatuaży na ciele (wpisuje wychowawca)	-5 každorazowo
			2.2.4. Body piercing (wpisuje wychowawca)	-20 raz na semestr
			2.2.5. Noszenie czapek i kapturów w szkole	-5 každorazowo
3. Frekwencja	3.1.1. 100% frekwencja (do 7 godz. nieobecności usprawiedliwionych)	+5 raz w semestrze	3.2.1. Spóźnienia na lekcję (wpisuje wychowawca) <i>Uwaga: spóźnienie powyżej 15 minut traktujemy jak</i>	-2 každorazowo

			<i>nieobecność (mimo obowiązku obecności ucznia na lekcji)</i>	
	3.1.2. Punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wpisuje wychowawca)	+5 raz w semestrze	3.2.2. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (wagary całodniowe) Samowolne opuszczanie terenu szkoły, nieusprawiedliwione nieobecności	-30 za cały dzień -5 za każdą pojedynczą, nieusprawiedliwioną lekcję
			3.2.3. Unikanie zapowiedzianych sprawdzianów, klasówek, testów	-10 za każdy
4. Praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego	4.1.1. Pomoc koleżeńska w nauce (w szkole i poza nią, niepolegająca na umożliwianiu odpisywania zadania, po uzgodnieniu z nauczycielem)	+5 każdorazowo	4.2.1. Niedotrzymywanie dobrowolnie przyjętych zobowiązań	-5 każdorazowo
	4.1.2. Udział w konkursach przedmiotowych KO, (przyznaje i wpisuje nauczyciel przedmiotu)	+5 za udział w etapie szkolnym, +10 udział w etapie rejonowym, +15 za udział		

		<p>w etapie wojewódz., +20 za tytuł finalisty, +25 za tytuł laureata</p>		
	<p>4.1.3. Udział w zawodach sportowych co najmniej powiatowych (przyznaje nauczyciel i wpisuje nauczyciel wf-u)</p>	<p>+ 5 za udział w etapie powiatowym</p> <p>Dodatkowo w etapie powiatowym za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - III miejsce +8 - II m. +9 - I m. +10; <p>W etapie wojewódz. za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - III m. +13, - II m. +14, - III m. +15; <p>W etapie rejonowym za:</p> <ul style="list-style-type: none"> III m. +18, II m. +19, I m. + 20 		
	<p>4.1.4. Udział w innych konkursach wiedzy wieloetapowych</p>	<p>+ 5 za udział w etapie szkolnym</p> <p>Dodatkowo w etapie szkolnym za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - III miejsce +8 - II m. +9 - I m. +10; <p>W etapie gminnym/powiatowym za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - III m. +13, - II m. +14, - III m. +15; 		

		W etapie wojewódzkim za: III m. +18, II m. +19, I m. + 20		
	4.1.5. Udział w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i gminnych	+3 za udział w etapie szkolnym, Dodatkowo W etapie szkolnym za: - III m. +3, - II m. +4, - I m. + 5 - wyróżnienie +2; W etapie gminnym/ międzygminnym za: -III m. +5, - II m. +6, - I m. +7, - wyróżnienie +4.		
	4.1.6. Udział w pozaszkolnych konkursach wiedzy bez wcześniejszych kwalifikacji, np. Kangur, konkursy językowe, konkursy z innych przedmiotów	+5 za udział, +8 za miejsca IV-VI lub wyróżnienie, +13 za miejsce III lub wynik dobry, +18 za II m. lub wynik bardzo dobry, +23 za I m. lub tytuł laureata		
	4.1.7. Konkursy artystyczne – recytatorskie, piosenki, plastyczne itp., gdzie uczeń jest zgłaszany do udziału przez szkołę.	+5 za udział w etapie szkolnym, Dodatkowo <u>W etapie szkolnym</u> za: - III m. +5, - II m. +6,		

		<p>- I m. + 7 lub/i udział w etapie gminnym - wyróżnienie +4; <u>W etapie gminnym za:</u> - III m. +8, - II m. +9, - I m. +10 lub i udział w etapie powiatowym - wyróżnienie +7.</p> <p><u>W etapie powiatowym za:</u> - 12 wyróżnienie, - III m. +13, - II m. +14, - I m. +15 lub/i za udział w etapie wojewódzki m;</p> <p><u>W etapie wojewódzki m za:</u> - wyróżnienie +17, - III m. +18, - II m. +19, - I m. +20.</p>		
	4.1.8. Pozaszkolnych konkursy artystyczne bez wcześniejszych kwalifikacji, np. Kangur, konkursy językowe, konkursy z innych przedmiotów	+5 za udział, +8 za miejsca IV- VI lub wyróżnienie, +13 za miejsce III lub wynik dobry, +18 za II m. lub wynik bardzo dobry,		

		+20 za I m. lub tytuł laureata		
	4.1.9. Zaangażowanie w imprezy klasowe np. andrzejki, Wigilia (wpisuje wychowawca)	od +3 do +5		
	4.1.10. Pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej (akademia, prezentacja itp.)	od +5 do +10 każdorazowo	4.2.2. Niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań	-5 każdorazowo
	4.1.11. Reprezentowanie szkoły w czasie imprez i rocznic w czasie wolnym od zajęć (wpisuje wychowawca)	+10 każdorazowo		
	4.1.12. Udział w poczie sztandarowym (uroczystości szkolne, środowiskowe) - wpisują opiekunowie	od +5 do +15 każdorazowo		
	4.1.13. Podejmowanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć (dekoracje, gazetki, działania na rzecz pracowni przedmiotowych itp.)- wpisuje opiekun pracowni lub nauczyciel	Od +5 do +10 każdorazowo		

	odpowiedzialny za daną gazetkę			
	4.1.14. Uczestnictwo w samorządzie klasowym. Aktywne podejmowanie działań	od +3 do +5 raz w semestrze		
	4.1.15. Uczestnictwo w samorządzie szkolnym. Aktywne podejmowanie prac samorządu szkolnego	od +8 do +15 raz w semestrze		
	4.1.16. Udział w działaniach szkoły na rzecz innych (wolontariat, kiermasze, festyny, WOŚP itp.).	od +5 do +10 za jednorazowe działanie		
	4.1.17. Opracowanie artykułów i innych materiałów na stronę internetową.	od +2 do +15 za jednorazowe działanie		
	4.1.18. Wywiązywanie się z powierzonej funkcji w klasie (innej niż ww.)	od +1 do +5 raz w semestrze		
	4.1.19. Wywiązywanie się z powierzonej funkcji w			

	szkole (innych niż wymienione)	od +5 do +10 raz w semestrze		
	4.1.20. Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych - udokumentowane (wpisuje wychowawca)	od +5 do +10 raz w semestrze		
	4.1.21. Darowizny na rzecz klasy, biblioteki, izby muzealnej, pracowni lub szkoły	od +2 do +10 każdorazowo		
	4.1.22. Udział w akcjach organizowanych przez szkołę (zbiórka baterii, makulatury, plastikowych zakrętek itp.)	od +2 do +20 jednorazowo za każdą akcję według regulaminu akcji		
	4.1.23. Praca w bibliotece szkolnej, terminowy zwrot książek (zgodnie z regulaminem biblioteki)	+5 raz w semestrze	4.2.3. Niezwracanie książek w terminie. Nieoddanie książek do biblioteki szkolnej na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną	-5 raz w semestrze
	4.1.24. Inne formy aktywności (wpisuje wychowawca)	Od +1 do +5		

5. Nałogi			5.2.4. Palenie papierosów i e-papierosów. Towarzystwo osobom palącym papierosy.	-30 každorazowo
			5.2.5. Posiadanie, picie alkoholu lub zażywanie środków odurzających na terenie szkoły, na wycieczce szkolnej, dyskoteci itp. Towarzystwo osobom spożywającym alkohol i zażywającym środki odurzające	-50 každorazowo
			5.2.6. Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających	-50 každorazowo
			5.2.7. Przynoszenie do szkoły, picie na terenie szkoły energy drinków	-20 každorazowo
6. Przemoc i wykroczenia			6.2.1. Bójki, zaczepki słowne lub fizyczne, ubliżanie innym	od -5 do -20 každorazowo

	6.1.1 Reagowanie na przejawy agresji lub przemocy (wpisuje wychowawca lub pedagog szkolny)	od +10 do +20 każdorazowo	6.2.2. Bierne uczestnictwo w bójce, niezgłaszanie problemu nauczycielom	-15 każdorazowo
			6.2.3. Groźenie innym, zastraszanie, szantaż, wyłudzenie lub wymuszanie pieniędzy	od -10 do -20 każdorazowo
			6.2.4. Niszczenie sprzętu szkolnego (pisanie po ławkach i ścianach, celowe uszkodzenia). Niszczenie książek z biblioteki, podręczników.	od -2 do -30 każdorazowo
			6.2.5. Niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkolnej	-50 każdorazowo
			6.2.6. Podrabianie podpisu rodzica	-20 każdorazowo
			6.2.7. Posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających	-50 każdorazowo

			6.2.8. Przynoszenie niebezpiecznych, zagrożających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji.	Od -10 do - 30 každorazowo
			6.2.9. Użycie niebezpiecznych, zagrożających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji.	Od -10 do - 50 každorazowo
			6.2.10. Konflikt z prawem (kradzież mienia szkolnego, społecznego i prywatnego, pobicia)	-70 každorazowo
			6.2.11. Przywłaszczenie rzeczy znalezionych	-10 každorazowo
			6.2.12. Cyberprzemoc – przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie, które naruszają wolność człowieka i jego dobra osobiste: nagrywanie filmów, publikowanie na stronach WWW bez zgody	-50 každorazowo

			zainteresowanego zdjęć, filmów; szkalowanie, oczernianie, wyzywanie (maile, listy, SMS-y, podburzanie do negatywnych zachowań itp.)	
<p>7. Zachowanie reżimu sanitarnego w okresie pandemii</p> <p>(wg tych kategorii uczniowie są <u>dotatkowo</u> oceniani podczas pobytu w szkole do czasu odwołania stanu epidemicznego)</p>	<p>7.1.1.</p> <p>Noszenie maseczek lub przyłbic na korytarzach, holach, klatkach schodowych, bibliotece, świetlicy, podwórku szkolnym, szatniach; obowiązkowo w czasie przerw, a w czasie lekcji, jeżeli nakaże to nauczyciel</p> <p>Dezynfekowanie rąk przed wejściem do szkoły, przed spożywaniem posiłku, po wyjściu z toalety</p>	<p>+ 1</p> <p>raz w tygodniu za cały poprzedzający tydzień</p>	<p>7.2.1.</p> <p>Brak maseczki lub przyłbicy podczas pobytu na korytarzach, holach, klatkach schodowych, bibliotece, świetlicy, podwórku szkolnym, szatniach; obowiązkowo w czasie przerw, a w czasie lekcji, jeżeli ubranie maseczek nakaże to nauczyciel</p> <p>Unikanie dezynfekowania lub niedezynfekowanie rąk mimo przypomnienia przez nauczyciela lub pracownika obsługi</p>	<p>-2</p> <p>každorazowo</p>
	<p>7.1.2. Zasłanianie ust przy kaszlu, odwracanie się przy tym od innych osób,</p> <p>Podczas kichania zasłanianie twarzy łokciem</p>	<p>+ 1</p> <p>raz w tygodniu za cały poprzedzający tydzień</p>	<p>7.2.2. Niestosowanie zasad reżimu sanitarnego podczas kichania lub kaszlu</p>	<p>-2</p> <p>každorazowo</p>
			<p>7.2.3 Celowe udawanie kaszlu lub kichania w czasie lekcji lub przerwy międzylekcyjnej</p>	<p>-10</p> <p>každorazowo</p>

	7.1.3 Zachowywanie wymaganego odstępów od drugiej osoby (1,5 m); unikanie przebywania w skupisku uczniów bez zachowania wymaganego dystansu przestrzennego na korytarzach, holach i podwórku szkolnym	+ 1 raz w tygodniu za cały poprzedzający tydzień	7.2.4. Niezachowywanie odstępów wynikające z nieuwagi lub celowe; tworzenie skupisk uczniów i przebywanie w nich	-2 každorazowo
	7.1.4. Stosowanie się do Szczegółowych procedur postępowania w okresie zagrożenia epidemiologicznego obowiązujących w szkole w kryteriach nieujętych w kategorii 7. szczegółowych kryteriów oceniania zachowania	+ 1 raz w tygodniu za cały poprzedzający tydzień	7.2.5 Łamanie postanowień zawartych w Szczegółowych procedurach postępowania w okresie zagrożenia epidemiologicznego obowiązujących w szkole w kryteriach nieujętych w kategorii 7. szczegółowych kryteriów oceniania zachowania	od -2 do -7 každorazowo
	7.1.5. Przechodzenie i powrót do/z pracowni informatycznej, chemicznej, językowej oraz na/z lekcje/lekcji wychowania fizycznego wyłącznie pod opieką nauczyciela uczącego.	+ 1 raz w tygodniu za cały poprzedzający tydzień	7.2.6. Samowolne przechodzenie do innej pracowni lub sali gimnastycznej bez opieki nauczyciela	-5 každorazowo
	7.1.6. Unikanie biegania w czasie przerw oraz przed lekcjami na korytarzach i w salach; unikanie głośnych rozmów i krzyku przed lekcjami oraz w czasie przerw	+ 1 raz w tygodniu za cały poprzedzający tydzień	7.2.7. Bieganie po korytarzu lub w salach lekcyjnych; głośne rozmowy i krzyki w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach	od -5 do -10 každorazowo
	7.1.7. Uczeń nie korzysta z komputera znajdującego się	+ 1 raz w tygodniu za	7.2.8. Korzystanie z komputera znajdującego się w sali	od -5 do -15 každorazowo

	w sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela	cały poprzedzający tydzień	lekcyjnej bez zgody nauczyciela; zabawa poszczególnymi częściami z zestawu komputerowego	
--	--	----------------------------	--	--

20. Ocenianie zachowania w czasie zdalnego nauczania

- 1) W okresie, w którym prowadzone jest zdalne nauczanie, zawiesza się dotychczasowy punktowy system oceniania zachowania uczniów.
- 2) Za okres, w którym obowiązywało zdalne nauczanie, wychowawca na podstawie wpisów do dziennika elektronicznego oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną na podstawie następujących kryteriów, z zastrzeżeniem pkt. 20.4:

a) Ocena wzorowa:

- wzorowe wywiązywanie się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami,
- odsyłanie wszystkich prac zadanych przez nauczyciela,
- zaangażowanie w naukę, aktywność, samodzielność pracy, wykonywanie dodatkowych prac,
- przestrzeganie kultury osobistej podczas zajęć online w stosunku do nauczycieli, rówieśników,
- poszanowanie cudzej własności: uczeń nie kopiuje z internetu, cudzych prac, nie podpisuje się pod cudzymi pracami,
- uczeń nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
- uczeń nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu wywołanie reakcji,
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

b) Ocena bardzo dobra:

- wywiązywanie się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami,
- odsyłanie wszystkich prac zadanych przez nauczyciela,
- aktywność i samodzielność pracy, zaangażowanie w naukę,
- przestrzeganie kultury osobistej podczas zajęć online w stosunku do nauczycieli, rówieśników,
- poszanowanie cudzej własności: uczeń nie kopiuje z internetu, nie kopiuje, cudzych prac, nie podpisuje się pod cudzymi pracami,
- uczeń nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
- uczeń nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu wywołanie reakcji,
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

c) Ocena dobra:

- uczestniczenie w procesie zdalnego nauczania, samodzielność pracy,
- uczeń stara się wywiązywać ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami,
- uczeń stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela,
- przestrzeganie kultury osobistej podczas zajęć online w stosunku do nauczycieli, rówieśników,
- poszanowanie cudzej własności: uczeń nie kopiuje z internetu, nie kopiuje, cudzych prac, nie podpisuje się pod cudzymi pracami,
- uczeń nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
- uczeń nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu wywołanie reakcji,
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

d) Ocena poprawna:

- uczestniczenie w procesie zdalnego nauczania, korzystanie z pomocy innych,
- uczniowi zdarza się niewłaściwie zachowywać, ale wyciąga wnioski i stara się nie powtarzać negatywnych zachowań,
- uczeń stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela,
- poszanowanie cudzej własności: uczeń nie kopiuje z internetu, nie kopiuje, cudzych prac, nie podpisuje się pod cudzymi pracami,
- uczeń nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej,
- uczeń nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu wywołanie reakcji,
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

e) Ocena nieodpowiednia:

- uczeń celowo często opuszcza zajęcia zdalnego nauczania,
- w większości nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli,
- w internecie zachowuje się w sposób zaczepny, niekulturalny, wulgarny, wstawia nieodpowiednie treści, nie reaguje na uwagi,
- nie szanuje cudzej własności: kopiuje z internetu, kopiuje cudze prace, podpisuje się pod cudzymi pracami,
- rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej,
- bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje.

f) Ocena naganna:

- uczeń nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania,
- nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli,
- poprzez udostępnienie nieodpowiednich treści wpływa demoralizująco na innych,
- rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej,
- bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje,
- postępuje niezgodnie z prawem poprzez udostępnianie nagrań z udziałem nauczycieli i uczniów bez ich zgody.

- 3) Uczeń może poprawić ocenę zachowania, wykonując zadanie zlecone przez nauczyciela np. prezentację, pomoc naukową.
- 4) W przypadku, gdy w ciągu danego semestru było prowadzone nauczanie w systemie stacjonarnym i zdalnym, wychowawca przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zdobyte przez ucznia punkty lub/oraz wystawioną ocenę śródroczną w okresie nauczania stacjonarnego.
- 5) Uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego z zachowaniem odpowiednich terminów.

§ 85.

1. Dokumentami obowiązującymi Wychowawcę w procedurze ustalania oceny zachowania są:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) zeszyt uwag wychowawczych w klasach IV-VIII ;

- 3) karty wystawiania śródrocznych ocen zachowania w klasach I-III;
 - 4) karty opinii nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 5) karty samooceny ucznia.
2. Ocenianie bieżące uczniów odbywa się w następujący sposób:
- 1) w klasach I-III informacje o zachowaniu ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym według ustalonego kryterium oraz w śródrocznej karcie obserwacji zachowań ucznia, które stanowią dokumentację przebiegu nauczania;
 - 2) w klasach IV-VIII każdy Wychowawca i nauczyciele uczący wpisują uwagi na temat zachowania uczniów do dziennika elektronicznego, dodatkowo Wychowawca prowadzi zeszyt uwag wychowawczych danej klasy, w którym odnotowywane są pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia:
 - a) informacje do zeszytu uwag wychowawczych mogą wpisywać inni nauczyciele, nieuczący w danym oddziale i nieposiadający uprawnień do dziennika elektronicznego danego oddziału;
 - b) nauczyciel wpis zawierający datę, kategorię uwagi i krótki opis potwierdza czytelnym podpisem,
 - c) wychowawca jest zobowiązany do przeniesienia uwag z zeszytu uwag wychowawczych do dziennika elektronicznego najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty wpisania uwagi.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 86.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania **śródrocznej** i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca oddziału ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu **dziennik elektroniczny**, ustalone

harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału według kryteriów w Statucie Szkoły, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro.
6. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) obserwacja,
 - 2) opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych;
 - 4) karty samooceny;
 - 5) rozmowy z uczniem.
- 6a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ tych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6b. **Śródroczne** i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 6c. **Śródroczne** i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 6d. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra – oznacza przeciętne zachowanie ucznia.
7. Na **10 dni roboczych** przed **śródrocznym** i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału ma obowiązek **za pośrednictwem dziennika elektronicznego poinformować** ucznia i jego rodziców o przewidywanej **śródrocznej** i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed **śródrocznym** i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy **śródroczna** i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **5** dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) **pedagog szkolny.**
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
- 5) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

w klasach I-III

§ 87.

Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się stopnie w skali 1-6.

Oceny cząstkowe dotyczą następujących edukacji:

- edukacja polonistyczna

- edukacja matematyczna
- edukacja społeczno-przyrodnicza
- edukacja plastyczna
- edukacja techniczna
- edukacja muzyczna
- wychowanie fizyczne
- zajęcia komputerowe
- język angielski
- religia.

Skala ocen cząstkowych:

- **Ocenę celujący** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach artystycznych.
- **Ocenę bardzo dobry** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- **Ocenę dobry** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- **Ocenę dostateczny** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

- **Ocenę dopuszczający** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
- **Ocenę niedostateczny** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a brak w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotno-ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

Formy oceniania bieżącego oraz klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III

§ 88.

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I-III:

- 1) sprawdzian, kartkówka, test,
- 2) pisanie ze słuchu,
- 3) pisanie z pamięci,
- 4) rozwiązywanie zadań,
- 5) prace domowe,
- 6) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
- 7) odpowiedzi ustne,
- 8) opowiadanie treści,
- 9) aktywność podczas zajęć,
- 10) ocena prac plastycznych, technicznych,
- 11) obserwacja aktywności ruchowej,
- 12) śpiewanie z pamięci poznanych piosenek, realizacja podstawowych wartości rytmicznych gestem oraz ruchem, tworzenie melodii do rytmów i prostych tekstów,

- 13) posługiwanie się wybranymi programami i grami edukacyjnymi rozwijającymi zainteresowania, korzystanie z opcji w programach.
2. Ocenianie ucznia dokumentowane jest w **dzienniku elektronicznym**.
3. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania bieżącego w klasach I-III ustalają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji.
7. Umiejętności i wiadomości uczniów przy sporządzaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej rozpatrywane są w szkole w czterech kategoriach: poziom wysoki, poziom średni, poziom zadowalający, poziom niski:
 - 1) osiągnięcia na poziomie wysokim mają uczniowie, którzy otrzymywali oceny bieżące „celujący” i „bardzo dobry”,
 - 2) poziom średni – uczniowie, którzy otrzymywali oceny bieżące z przewagą ocen „dobry”,
 - 3) poziom zadowalający – uczniowie, którzy otrzymywali większość ocen bieżących „dostatecznych”,
 - 4) poziom niski – uczniowie, których wiedza i umiejętności ocenianie były jako „dopuszczające” i „niedostateczne”.
8. Przykładowe oceny opisowe klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach I-III ustala Dyrektor w drodze zarządzenia po zaopiniowaniu ich przez zespół nauczycieli pracujących z uczniami w klasach I-III.
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia odpowiednio w pierwszym półroczu oraz w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji.
10. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz

wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

w klasach IV-VIII

§ 89.

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający,
 - 6) niedostateczny.
2. W dokumentacji klasyfikacji śródrocznej (dzienniki zajęć) dopuszcza się używanie następujących skrótów stopni:
 - 1) celujący – cel,
 - 2) bardzo dobry – bdb,
 - 3) dobry – db,
 - 4) dostateczny – dst,
 - 5) dopuszczający – dop,
 - 6) niedostateczny – ndst.
3. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
4. W ocenianiu bieżącym oraz przy ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie znaków „+” (przy ocenach 1, 2, 3, 4, 5), „-” (przy ocenach 2, 3, 4, 5, 6).
Znaki te oznaczają:
 - 1) „+” – podwyższenie oceny o pół stopnia, jeżeli znak jest przed oceną,
 - 2) „-” – obniżenie oceny o 0,25 stopnia, jeżeli znak jest przed oceną.

Ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące i klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII

§ 90.

1. W Szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w programie nauczania;
 - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
 - c) samodzielnie rozwija uzdolnienia;
 - d) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji;
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania;
 - b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania;
 - b) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 4) Ocenę dostateczną - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - c) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 5) Ocenę dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu;
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

- 6) Ocenę niedostateczną - otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
 - c) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
2. Wymagania edukacyjne i inne wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Formy oceniania bieżącego

§ 91.

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach IV - VIII:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne:
 - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy z trzech ostatnich tematów lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność (forma zamienna odpowiedzi ustnej),
 - b) prace klasowe (sprawdziany, testy),
 - c) dyktanda, pisemne prace domowe,
 - 3) wykonywanie prac praktycznych,
 - 4) prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty),
 - 5) udział w inscenizacjach i konkursach w zależności od wkładu pracy,
 - 6) umiejętność pracy w grupie,
 - 7) aktywność na lekcji,
 - 8) testy sprawnościowe,
 - 9) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu

Zasady oceniania bieżącego

§ 92.

1. Rodzaje pisemnych prac kontrolnych przeprowadzanych w Szkole w klasach IV-VIII:
 - 1) praca klasowa (sprawdzian, test sprawdzający) jest zapowiedziana tydzień wcześniej (wpis do dziennika elektronicznego), poprzedzona lekcją powtórzeniową, trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych;
 - 2) kartkówka (test ćwiczeniowy) nie musi być zapowiedziana, nie wymaga powtórzenia, trwa około 20 minut;
 - 3) dyktando kontrolne jest zapowiedziane 1 dzień wcześniej, nie wymaga powtórzenia;
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni; do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych w klasach od IV do VIII:
 - 1) prace klasowe (sprawdziany, testy) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie tygodniowym od daty powrotu do szkoły; nauczyciel ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego); nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z objętego pracą klasową (sprawdzianem, testem sprawdzającym) zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane pracą klasową (sprawdzianem, testem sprawdzającym) umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego);
 - 3) poprawa ocen z prac klasowych (sprawdzianów, testów sprawdzających) wyższych niż ocena niedostateczna jest dobrowolna, ale może się odbyć tylko za zgodą nauczyciela i w ciągu tygodnia od daty rozdania tych prac; uczeń poprawia je tylko raz; o poprawę

- pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) wnioskuje uczeń, termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;
- 4) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej pracy kontrolnej;
 - 5) prace klasowe (sprawdziany, testy sprawdzające) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) wpisuje w dzienniku elektronicznym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów;
 - 6) podczas omówienia i poprawy pisemnych prac kontrolnych nauczyciel podaje liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny;
 - 7) ustala się następujące zasady wystawiania ocen z prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek):

% uzyskanych punktów	ocena
100 - 93	5
92 - 88	5-
87 - 83	4+
82 - 75	4
74 - 70	4-
69 - 65	3+
64 - 51	3
50 - 46	3-
45 - 41	2+
40 - 34	2
33 - 29	2-
28 - 24	1+
23 - 0	1

Uczeń otrzymuje ocenę celującą (również 6-, 5+) jeżeli w całości lub częściowo wykonał zadanie dodatkowe oraz uzyskał 100% z zadań podstawowych.

- 8) Liczba prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
- 9) W pracy pisemnej ocenie podlega:
- zrozumienie tematu,
 - znajomość opisywanych zagadnień,
 - sposób prezentacji,
 - konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - język,
 - estetyka zapisu;
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ocena klasyfikacyjna ustalana jest w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych.

Formy aktywności z wagą 3	Formy aktywności z wagą 2	Formy aktywności z wagą 1
wypracowanie klasowe <i>zapis w dzienniku na czerwono</i>	wypracowanie	osiągnięcia w konkursach szkolnych
	wyróżniająca się aktywność artystyczna	szkolne zawody sportowe
Sprawdzian, testy egzaminacyjne <i>zapis w dzienniku na czerwono</i>	osiągnięcia w konkursach powiatowych	dyktando i inne ćwiczenia ortograficzne
osiągnięcia w konkursach KO rejonowych i wojewódzkich	Zawody na szczeblu powiatowym	zadania dodatkowe
zawody na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim	odpowiedź ustna	recytacja
	kartkówka	praca domowa
	projekt	aktywność

	przygotowanie do zajęć wychowanie fizycznego, plastyki, muzyki, techniki (np. strój sportowy, materiały na zajęcia)	technika czytania
		prowadzenie zeszytu przedmiotowego
		wykonywanie pomocy dydaktycznych
		inscenizacja klasowa
		testy sprawności fizycznej, prace plastyczne, prace techniczne śpiew, ćwiczenia rytmiczne

1) W przypadku oceniania innej aktywności nieujętej w powyższej tabeli, wynikającej ze specyfiki przedmiotu, nauczyciel ustala sposób oceny oraz jej wagę.

4. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

ocena	6	6-	+5	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

5. Ocenę cząstkową muszą być wpisywane do dziennika elektronicznego na bieżąco, najpóźniej dwa dni robocze po wystawieniu ocen.

6. Uczeń, który otrzyma z zapowiedzianej pracy pisemnej wagi 3 ocenę niedostateczną musi ją poprawić (tylko jedna próba) w ciągu tygodnia od otrzymania tej oceny. Pozostałe oceny wagi 3 może poprawiać jedynie za zgodą nauczyciela.

7. Jeżeli uczeń opuścił obowiązkową pracę klasową, sprawdzian, test, kartkówkę (nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

Najpóźniej w ciągu tygodnia od daty sprawdzianu. Nieobecność odnotowana jako „0” w tej kategorii w dniu pisania pracy pisemnej. „0” nie jest oceną, jedynie informacją dla nauczyciela i rodzica o nieobecności ucznia na sprawdzianie. Po przystąpieniu ucznia do pisania zaległej pracy pisemnej w miejscu „0” nauczyciel wpisuje otrzymaną ocenę. Jeżeli uczeń unika pisania sprawdzianu w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel może zobowiązać go do napisania tej pracy (lub odpowiedzi ustnej) na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.

8. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia i liczy się do średniej ważonej 2 uzyskane oceny. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy taką samą ocenę lub niższą, to wpisuje się ją również i liczy się do średniej obydwie oceny.

9. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceniania.

10. Wypowiedź ustna to udział ucznia w zajęciach oraz przygotowanie ucznia do zajęć i spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

11. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z jednej, dwóch lub trzech ostatnich tematów lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych i testów egzaminacyjnych - dwa tygodnie. W ciągu dnia nie może się odbyć więcej niż dwie kartkówki.

1) W okresie nauczania w czasie zagrożenia epidemiologicznego termin zwrotu wszystkich prac pisemnych uczniów przedłuża się o 1 tydzień. Po zebraniu prac od uczniów należy je odłożyć w bezpiecznym miejscu, z zachowaniem przepisów RODO, na okres kilku dni w celu odbycia kwarantanny przez te prace.

12. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

13. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych. Liczbę dozwolonych nieprzygotowań w ciągu roku określają szczegółowo poszczególne Przedmiotowe Systemy Oceniania. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe. Prawo do ulg

(nieprzygotowania) zawiesza się na czas „powtórek”, pisania pisemnych prac kontrolnych oraz przeprowadzania klasyfikacji, tj. w styczniu i czerwcu.

- 1) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji.
- 2) Fakt nieprzygotowania się uczeń winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i ustnych z zastrzeżeniem ust.8; odmowa pisania sprawdzianu jest równoznaczna z oceną niedostateczną.

14. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach edukacyjnych przez dłuższy okres (minimum 7 dni szkolnych), ma prawo do "okresu ochronnego" trwającego jeden tydzień, w czasie, którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością oraz jednego "dnia ochronnego" w przypadku krótszej (przynajmniej trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej, jednak tylko wówczas, gdy obejmują one materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia. Sposób uzupełnienia zaległości i termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia i w „okresie ochronnym”, uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

15. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

16. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.

17. Na 10 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości. Na 2 dni przed klasyfikacją nauczyciel wpisuje ostateczną ocenę do dziennika **elektronicznego**.