

**Organizacja rozpoczęcia roku szkolnego 2020/21 w Szkole Podstawowej im.
Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku.**

Od 1 września 2020 roku , oddziały przedszkolne oraz klasy 1-3 szkoły podstawowej będą się uczyć w budynku przy ulicy Mysłowskiego 11.

Klasy 4-8 szkoły podstawowej będą się uczyć w budynku przy ulicy Szkolnej 13.

W roku szkolnym 2020/2021 lekcje w klasach 1-8 szkoły podstawowej rozpoczynamy od godziny 8.00.

Organizacja dnia 01.09.2020 roku:

8.00- w kościele parafialnym pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Brzostku -Msza św.

9.00 – 10.00 - spotkanie uczniów z wychowawcami w klasach.

Zajęcia w przedszkolu oraz oddziale zerowym rozpoczynają się w tym dniu od 7.30 i trwają do 12.30 (w tym dniu nie będzie dożywiania).

Ze względu na bezpieczeństwo prosimy aby rodzice nie wchodzili na teren budynku, uczniowie zostaną odebrani przez obsługę szkoły i wychowawców przy wejściach gdzie zostaną zaprowadzeni do klas. Rodzice oczekują na dzieci przed budynkiem szkolnym. Prosimy aby wszyscy byli w maseczkach lub w przyłbicach ze względu na zagrożenie epidemiologiczne.

Szkoła prosi rodziców aby zakupili dzieciom maseczki lub przyłbice.

Poniżej zamieszczamy najważniejsze zasady postępowania w szkole dla uczniów oraz rodziców.(na okres dzisiejszy-mogą ulec zmianie).

Najważniejsze zasady postępowania w okresie zagrożenia epidemiologicznego

Rodzic

Budynek nr 2 ul. Mysłowskiego 11 Klasy 1-3 i oddziały przedszkolne

- 1. Na teren szkoły (podwórko) może wejść rodzic bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
- 2. Rodzic, który odprowadza lub odbiera dziecko ze szkoły obowiązany jest do stosowania osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu 1,5m od**

kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły. **Rodzic nie wchodzi do budynku szkoły. Oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela/pomocy w wyznaczonej strefie przy drzwiach wejściowych.**

3. Wszelkie sprawy urzędowe Rodzic może załatwić w sekretariacie szkoły w budynku nr 1 (w miejscu wyznaczonym) tylko w godzinach, w których nie ma przerw przed- i międzylekcyjnych.
4. W przypadku konieczności załatwienia sprawy w szkole Rodzic dzwonkiem przy drzwiach (głównych od podwórka) sygnalizuje chęć wejścia i oczekuje na otworzenie drzwi. Następnie może przebywać tylko w wyznaczonej strefie na korytarzu przed wejściem w czasie niezbędnym do załatwienia sprawy.
5. Kontakty z wychowawcą i nauczycielami mogą odbywać się tylko drogą telefoniczną, mailową i przez dziennik elektroniczny.
6. W sytuacjach wyjątkowych Rodzic lub osoba upoważniona może zwolnić i **osobiście** odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć po uprzednim zgłoszeniu tego faktu, wóźniej i złożeniu podpisu w książce zwolnień uczniów. **Rodzic zachowuje procedurę z punktu 4.**

Uczeń

Budynek nr 2 ul. Mysłowskiego 11 Klasy 1-3 i oddziały przedszkolne

1. **Na teren szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
2. **Uczeń wchodzi do szkoły i przemieszcza się po korytarzu do wyznaczonej sali wyłącznie w maseczce lub najlepiej w przyłbicy. W klasie może, ale nie musi przebywać w maseczce lub przyłbicy.**
3. Uczeń miejscowy przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem lekcji.
4. Uczniowie dojeżdżający w godzinach 7.00-7.30 muszą przebywać pod opieką nauczyciela świetlicy w sali nr A8 (w maseczkach lub przyłbicach).
5. **Po wejściu do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce**, zachowuje odstęp 1,5m od innych i udaje się do wyznaczonej szatni pod opieką nauczyciela lub obsługi. Następnie uczeń przechodzi do wyznaczonej sali lekcyjnej i pozostaje pod opieką wychowawcy.
6. W sali lekcyjnej uczeń obowiązkowo zachowuje ciszę i dystans społeczny, także w czasie przerw.
7. Przerwy wyznacza nauczyciel w innym terminie niż pozostałe klasy. Przerwy mogą odbywać się w klasie, na podwórku szkolnym, w patio lub w holu przy szatniach (podziemia). Wychowawca cały czas sprawuje opiekę nad uczniami.
8. Na lekcję informatyki i wychowania fizycznego uczniowie przechodzą do/z określonej pracowni lub do/z sali gimnastycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Uczeń obowiązany jest do **mycia rąk i ich dezynfekcji** po skorzystaniu z toalety oraz dezynfekcji po wejściu do klasy i użyciu gąbki/kredy.
10. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej tylko w wyznaczonym czasie pod opieką nauczyciela, zachowując dystans społeczny i dezynfekując ręce przed wejściem do stołówki. Uczniowie przechodzą do/z stołówki **w maseczkach lub przyłbicach.**
11. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szatni i opuszcza teren szkoły, zachowując dystans społeczny. Uczniowie dojeżdżający oczekują na odwóz w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela.

12. Rodzic, który odprowadza lub odbiera dziecko ze szkoły obowiązany jest do stosowania osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu 1,5m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły. **Rodzic może przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonej strefie i w ograniczonym czasie.**
13. **Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szatni i opuszcza teren szkoły, zachowując dystans społeczny. Uczniowie dojeżdżający w maseczkach (przyłbicach) oczekują na odwóz w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela.**
14. **Uczniowie powinni unikać kontaktów z kolegami i koleżankami z innych klas!!!!**

Najważniejsze zasady postępowania w okresie zagrożenia epidemiologicznego

Rodzic

Budynek nr 1 ul. Szkolna 13 Klasy 4-8

1. **Na teren szkoły (podwórko) może wejść rodzic bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
2. Rodzic, który odprowadza lub odbiera dziecko ze szkoły obowiązany jest do stosowania osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu 1,5m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły. **Rodzic nie wchodzi do budynku szkoły.**
3. **Wszelkie sprawy urzędowe Rodzic może załatwić w sekretariacie szkoły (w miejscu wyznaczonym) tylko w godzinach, w których nie ma przerw przed- i międzylekcyjnych.**
4. W przypadku konieczności załatwienia sprawy w szkole Rodzic dzwonkiem przy drzwiach (głównych od podwórka) sygnalizuje chęć wejścia i oczekuje na otworzenie drzwi. Następnie może przebywać tylko w wyznaczonej strefie na korytarzu przed wejściem w czasie niezbędnym do załatwienia sprawy.
5. **Kontakty z wychowawcą i nauczycielami mogą odbywać się tylko drogą telefoniczną, mailową i przez dziennik elektroniczny.**
6. **W sytuacjach wyjątkowych rodzic lub osoba upoważniona może zwolnić i osobiście odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie i złożeniu podpisu w książce zwolnień uczniów. Rodzic zachowuje procedurę z punktu 4.**

Uczeń

Budynek nr 1 ul. Szkolna 13 Klasy 4-8

7. **Na teren szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
8. **Uczeń wchodzi do szkoły i przemieszcza się po korytarzu do wyznaczonej sali wyłącznie w maseczce lub najlepiej w przyłbicy. W klasie może, ale nie musi przebywać w maseczce lub przyłbicy.**
9. **Uczeń miejscowy przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem lekcji.**
10. **Uczniowie dojeżdżający w godzinach 7.00-7.30 muszą przebywać pod opieką nauczyciela świetlicy w sali nr 16.**
11. **Po wejściu do szkoły wyznaczonymi drzwiami (klasy 7-8 wejście od podwórka główne/ klasy 4-6 wejście boczne) uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, zachowuje odstęp 1,5m od**

innych

i niezwłocznie opuszcza szatnię, udając się do wyznaczonej sali lekcyjnej – klasy 4-6 klatką schodową boczną, klasy 7-8 główną klatką z holu. W razie tłoku przy wejściu do szatni uczniowie czekają przed szatnią, zachowując dystans 1,5 od innych!

12. W sali lekcyjnej uczeń obowiązkowo zachowuje ciszę i dystans społeczny, także w czasie przerw. Uczeń **w maseczce (przyłbicy)** może opuścić salę w czasie przerwy tylko w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą nauczyciela dyżurującego.
13. Uczeń nie może opuszczać w czasie przerw korytarza, do którego przypisana jest jego sala.
14. W przypadku możliwości korzystania z podwórka (słonecznie, ciepło, sucho) uczniowie tylko w maseczkach mogą w czasie przerwy wyjść na teren wokół szkoły wyznaczoną trasą: klasy uczące się na pierwszym piętrze i parterze schodzą i wracają klatką boczną/klasy uczące się na drugim piętrze schodzą i wracają klatką główną i przez hol.
15. W czasie przebywania na terenie wokół szkoły uczniowie zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego (1,5).
16. Na lekcję informatyki, wychowania fizycznego, ewentualnie chemii i fizyki uczniowie przechodzą do/z określonej pracowni lub do/z sali gimnastycznej **wyłącznie pod opieką nauczyciela** prowadzącego zajęcia.
17. Uczeń obowiązany jest do **mycia rąk i ich dezynfekcji** po skorzystaniu z toalety oraz dezynfekcji po wejściu do klasy i użyciu gąbki/kredy.
18. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej schodzą **w maseczkach (przyłbicach)** na obiad główną klatką schodową tylko w czasie wyznaczonych przerw, zachowując dystans społeczny i dezynfekując ręce przed wejściem do stołówki.
19. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szatni i opuszcza teren szkoły, zachowując dystans społeczny. Uczniowie dojeżdżający **w maseczkach (przyłbicach)** oczekują na odwóz w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela.
20. **Uczniowie powinni unikać kontaktów z kolegami i koleżankami z innych klas!!!!**
21. **W czasie lekcji uczeń korzysta wyłącznie z własnych książek, zeszytów, przyborów – nie ma możliwości pożyczania tych przedmiotów od innych.**
22. **W okresie zagrożenia epidemicznego zawieszona zostaje działalność sklepiku szkolnego.**

Szkoła nie odpowiada za przewozy dzieci oraz procedury bezpieczeństwa w związku z COVID-19 (dotyczy przewozu).