

**Regulamin**  
**przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych**  
**w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Brzostku**  
**na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
- Uchwałą nr XXVI/180/2017 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego naboru do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Brzostek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 1137)
- Statut Szkoły Podstawowej w Brzostku

**§ 1**

**Zasady rekrutacji**

1. Do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci:
  - 1) zamieszkałe na terenie Gminy Brzostek,
  - 2) od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat,
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji dyrektora szkoły, wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. W oddziałach przedszkolnych w pierwszej kolejności miejsce mają zagwarantowane dzieci, które już wcześniej uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w tej szkole, a rodzice złożą na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzice składają **wniosek** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brzostku na rok szkolny 2020/2021 w sekretariacie szkoły.
  - 1) Rodzice/prawni opiekunowie przedszkolaka zobowiązani są załączyć do wniosku o przyjęcie do przedszkola następujące dokumenty, jeśli w trakcie rekrutacji zamierzają wykazać istnienie kryteriów uwzględniających potrzeby osób objętych szczególną opieką państwa:
    - a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (jeśli w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci).
    - b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
  - d) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  - e) Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły nie przeprowadza procedury rekrutacyjnej, jeśli liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców z obszaru Gminy Brzostek nie przekracza liczby wolnych miejsc.
  5. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy, w której jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
  6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 będą brane następujące kryteria:

| <b>Kryterium</b>   | <b>Liczba punktów</b> |
|--|-----------------------|
| Kandydat podlega obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu   | 5                     |
| Kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko lub opiekun prawny pracują zawodowo/studiują w systemie stacjonarnym   | 10                    |
| Kandydat posiadający rodzeństwo, które kontynuuje edukację przedszkolną i szkolną w placówce, do której prowadzona jest rekrutacja   | 5                     |
| Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) | 5                     |

7. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc w szkole o przyjęciu decyduje kolejność składania kompletnych wniosków.
8. Spełnianie ww. kryteriów rodzice potwierdzają, składając pisemne oświadczenie razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Brzostku dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- wicedyrektor – przewodniczący
- pedagog szkolny.

10. Ostatecznego przydziału kandydatów do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

## § 2

### Terminy postępowania rekrutacyjnego

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci <b>wniosku</b> o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | od 02.03.2020<br>do 20.03.2020      | od 04.05.2020<br>do 15.05.2020       |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | Od 23.03.2020<br>do 06.04.2020      | 22.05.2020<br>do 29.05.2020          |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 14.04.2020                          | 01.06.2020                           |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | od 15.04.2020<br>do 21.04.2020      | od 08.06.2020<br>do 16.06.2020       |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 27.04.2020                          | 17.06.2020                           |

### § 3

#### Procedura odwoławcza

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

### § 4

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły w budynku nr 1 (ul. Szkolna 13) lub pobrać ze strony internetowej szkoły [www.spbrzostek.pl](http://www.spbrzostek.pl)
2. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do wiadomości w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.